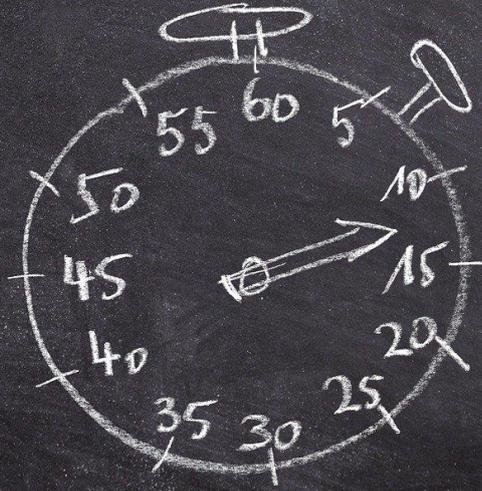


PLANNING
TIME



添削者 マニュアル

利用規約

【著作権について】

このレポートは著作権法で保護されている著作物です。このレポートの著作権はゆうたくに属します。

著作権者の許可なく、このレポートの全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。このレポートに書かれた情報は、作成時点での著者の見解等です。

著者は事前許可を得ずに誤りの訂正、情報の最新化、見解の変更等を行う権利を有します。

【その他】

このレポートの作成には万全を期しておりますが、万一誤り、不正確な情報等がありましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。このレポートを利用することにより生じたいかなる結果につきましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

もくじ

はじめに	4
第1章：構成ルール.....	5
第2章：感情的価値	7
第3章：褒めちぎる.....	9
第4章：タイムマネジメント	13
最後に暗記しよう！添削者の心得！	14

はじめに

添削に、ご興味を持っていただき有難うございます。

勉強意欲と努力が垣間見え、それに加えて磨けば光ると僕が感じたメンバーです。
ライティングの先の世界に興味がある方には、添削者として経験の場にして欲しいです。

そして、今の添削者と同じレベル目指してもらい追いついてください。

それに、自分の記事も書かなきゃならない。今までの倍の時間はかかるかもしれない。

それらに時間を割ける方で、ライティングだけじゃ物足りない。

その先の世界、旦那の収入を超えたい方はぜひ熱い思いを教えてください。

添削は結構しんどいですよ。だからこそ成長します！

第 1 章：構成ルール

添削は、やりすぎたら自分の文章になってしまいます。

最低限、マニュアル通り書けているか？
構成のルールは守れているか？

記事としての形ができるようにしてあげるのがまず 1 番。

見出しとか改行とか、読みやすいように「構成」を教えてあげる。

これが、初心者は最初わかりません。
見出しがプレビューで変わる。

はあ？？
テキストってなに？？
改行にルールなんてあるの？？
タイトル文字数は 28～32 文字？？
文字の装飾ってなんのこっちゃい？？

引用？？ 参考？？
画像ってどうやって入れるの？？

アイキャッチってわからん！？
パーマリンクってなんじゃい！？

添削者のみなさんも最初はそういう
「今あたりまえにできること」が、ちょっと前は出来なかったはずです。

動画で説明したりしていますが
いきなり全部できる天才はいません。

何回動画みても忘れてたり、やり方がわからなかったり
やろうとしたけど無理だったり。

でも、ルールは 1 度覚えたら出来るようになりますよね？

自転車と一緒に！

まずは、これを教えてあげるのが第一優先です。

「記事を整える」ことがまず記事の最低限のレベルです。

第2章：感情的価値

次に大事なことは、感情的価値を教えることです。

初心者の方は、キーワードを調べたら機能面ばかりに目がいくはずですよ。

そして、とりあえずは燃費とかの数字を並べて機能面を全面に押し出します。

これが**初心者の思考**です。

コピーライティングを知らない人たちです。

知識がないから当然です。

だから私は、各動画で同じことを何度も何度も言っています。
1 回行ったぐらいじゃ、だれも聞いてませんから(笑)

重要なことは何度も何度も言うのです。

それらがみんなの体と頭に染み込むまで。

コピーライティングの場合は感情的価値が1番大切です。
だから、その点ばかり伝えています。

手を変え品を変え、添削対象者さんを変え(笑)

マニュアルの中の、いろんなところに何度も書いています。

めちゃくちゃ大事だからです。

必ず、キーワードのライバルチェックをした上で
B A F の順番、感情的価値観の大切さを**子供にもわかる言語変換**で伝えます。

子供でもわかる言語変換は、初心者に教える時に必須です。
サイトと同じだと思ってください。

これが、コピーライティングの全てだと何度も言います。

第3章：褒めちぎる

共感ポイントを伝え、「ここに私は**共感**しました」と言って教えてあげる。

そして、今までそんなに褒めたことがないぐらい、「その人の生涯で一番その人を褒めた人になれるぐらい」相手を認めます。

できれば、プロフィールやその内容も添削時に活用する。

（何気ない、会話のやり取りの中から、趣味や興味のあるものを覚えておくと良い）

「介護のお仕事をされているんですね。この記事にはその、暖かさが現れていますね！
〇〇さんが笑顔でお仕事されている姿が目につかびます」

これは、言われた方は「わたしのプロフィールを見てくれている」と嬉しくなります。

これは、**かなり効果的！**

っていうか、毎回使って欲しいです。

速攻であなたの言うことを信頼してくれます。

これを

『ヒドゥンメッセージ』

といいます。

隠されたメッセージです。

心理学の一種です。

子供に「歯を磨きなさい！」と直接言うのではなく
「歯を磨かなかつた〇〇ちゃんは、虫歯になってお菓子が食べれなくなつたんだって」
とか、「絵本」で伝えます。

子育てにも使えます！

「便座のカバー下げて！」ではなく、間接的に
「ニュースで見たけど、子供がトイレで遊んで挟まって窒息死したんだって。
便座あげてたら大変なことになるね」と伝えます。

僕はいつも便座を下げ忘れず(笑)
だから、いつも怒られます(笑)

直接言うより、間接的に言うほうがいやらしくないのです。

もちろん、やんわり修正も忘れない。

「褒め褒めサンドイッチ」の徹底！！
褒める ⇒ やんわり修正 ⇒ 褒める

【添削の評価例】

「びびりました！ 本当に初心者とは思えない記事でした。
特に〇〇の部分は、めっちゃ**わかるう！**って共感できました。自分と同じ考えの人だと思ってなんだか嬉しかったです。

それに介護のお仕事をされてるんですよね。この記事にはその暖かさが現れてますね。〇〇さんが笑顔でお仕事されている姿が目につかびます。やっぱり良い人が書く文章は自然と優しさが滲みでてくるんでしょうね。そんな風に思いました。

そこでなんですが、内容は抜群ですが少しだけ直してほしいところがあります。それは◆◆◆◆◆の部分です。そこさえ直せば完璧です！

こんなに書けるのは本当にすごい事です。
わたしも、いろいろと学びがありました。逆にありがとうございます(笑)

それでは修正後の再納品お待ちしております。

記事タイトルの頭に（修正依頼）と書いておきますので
修正後、（再納品）（再添削）と付け加えた上でまた連絡をください。

楽しみにお待ちしております！！」

【注意点】

- 褒める
- 共感していることを伝え褒める
- 相手のプロフィールから日常を調査して褒める
- 添削時は、絵文字を出来るだけ多用し接しやすくして褒める
- 納品してくれたこと、添削させて頂くことに感謝をして忘れずに褒める
- 褒める褒める褒める！褒めるところがなくても見つけて褒める！！

第4章：タイムマネジメント

衝撃的な修正が必要な場合は再納品を依頼します。

目安は30分で添削できるかどうか。

自分の添削時間を30分でできるようにタイムマネジメントする。

添削しすぎには注意！

気づいたら2時間以上添削していたとかならないように！

(慣れるまでは最初は気にしない)

最後に暗記しよう！添削者の心得！

1. 構成ルール
2. 感情的価値
3. 褒める
4. タイムマネジメント

～参考～

昨日、寝る前に何故かヒトラーの演説を見ていました。

ヒトラーの演説術

やはり、人の心を動かすためには、

何度も簡単な言葉でわかりやすく同じことを言う。

古来から人間の心の動かし方は変わらないのです。

PLANNING TIME

